COMUNE DI CAMPODENNO

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 44/2025 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RISOLUZIONE CONSENSUALE CONTRATTO SEGRETARIO COMUNALE DI IV° CLASSE DEL
COMUNE DI CAMPODENNO.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **VENTITRÉ** del mese di **MAGGIO** alle ore **20.30** nella sala delle riunioni, presso la sede Municipale di Campodenno, la Giunta Comunale di questo Comune si è radunata sotto la presidenza del Sindaco sig. Igor Portolan.

All'appello risultano i signori:

PORTOLAN IGOR	Sindaco
BERTOLAS GIANLUCA	Assessore - Vicesindaco
CRISTAN ELISA	Assessore
PATERNO FABIOLA	Assessore
PEZZI NICOLA	Assessore

Assenti	
giustificati	Ingiustificati

Assiste il Segretario comunale Dott.ssa Laura Stefli

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor IGOR PORTOLAN nella sua qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta, dando atto che è stata osservata la procedura istruttoria, invita quindi i presenti a prendere in esame e deliberare in merito all'argomento in oggetto indicato.

Prima della trattazione del presente punto dell'ordine del giorno, ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.ii., si assenta dall'aula il Segretario Comunale Dott.ssa Laura Stefli, sostituito nelle funzioni dal Vicesindaco Gianluca Bertolas.

PREMESSO E RILEVATO CHE:

Con la deliberazione n. 6 del 13.02.2025 la Giunta comunale ha deliberato di assumere a tempo indeterminato la sig.ra Laura Stefli come Segretario comunale di quarta classe del Comune di Campodenno, delegando il Sindaco alla firma del contratto.

Il 25.02.2025 le parti hanno firmato il contratto di lavoro a tempo indeterminato.

L'art. 149 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige stabilisce che "il contratto individuale di lavoro dei segretari di quarta classe precisa la durata minima della permanenza presso la sede segretariale, da contenere in un periodo compreso tra uno e tre anni con decorrenza dall'effettiva assunzione del servizio. In mancanza di una previsione nel contratto il segretario deve rimanere nella sede per almeno due anni. Resta salva la possibilità per le parti di concordare in ogni momento la modifica della clausola di durata minima garantita. Nel caso di dimissioni volontarie con decorrenza anticipata rispetto al termine di permanenza legale o concordato il segretario è escluso dai concorsi segretari e non può assumere servizio in qualità di segretario comunale sino alla scadenza di tale termine.

Preso atto che la Dott.ssa Laura Stefli intende recedere dal rapporto di lavoro instaurato col Comune di Campodenno.

Dato atto che la Dott.ssa Laura Stefli è ancora in periodo di prova e potrebbe recedere senza alcun preavviso.

Preso atto che il Comune di Campodenno ha necessità di avvalersi del lavoro della Dott.ssa Laura Stefli fino al 31.05.2025.

Dato atto che la Dott.ssa Laura Stefli intende assecondare l'esigenza dell'Amministrazione comunale rimanendo in servizio fino al 31.05.2025.

Dato atto che l'Amministrazione acconsente a modificare, ai sensi dell'art. 149 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, la durata minima del contratto e non intende, in ogni caso, avvalersi della clausola di permanenza minima di cui all'art. 149 del CEL.

Ciò premesso e rilevato

LA GIUNTA COMUNALE

Visto Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige;

Visto l'art. 157 della L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto il CCPL d.d. 27.12.2005 - comparto Autonomie Locali - Area della dirigenza e dei segretari comunali e ss. mm. e ii.;

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto il 29.12.2016;

Visto l'accordo per il rinnovo del CCPL 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 29.10.2018;

Visto l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale relativamente al triennio 2019/2021 nei confronti del personale del comparto Autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 10.11.2020;

Visto l'accordo per il rinnovo del CCPL 2022/2014 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 30.04.2024;

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025;

Visto l'art. 8 della L.P. 27/2010;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 726/2023;

Visto l'allegato schema di contratto di risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro;

Accertata la competenza della giunta comunale ai sensi dell'art. 53 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 con attestazione della copertura finanziaria di cui al comma 1 dell'articolo 187 della L.R. 03.05.2018 n. 2;

Richiamate:

- la deliberazione consigliere n. 45 di data 27.12.2024, esecutiva a' termini di legge, di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2025 – 2027, della nota integrativa, del D.U.P. e dei suoi allegati (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011 e s.m.);
- la deliberazione giunta n. 119 del 30.12.2024, esecutiva a' termini di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge Regionale del 03.05.2018 n. 2.
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 13 di data 31.03.2009 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 11 di data 29.02.2016;
- Il regolamento di contabilità del Comune di Campodenno approvato con deliberazione consigliere n. 3 di data 01.03.2001 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 08 di data 29.04.2025;
- il Regolamento di attuazione dell'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con DPGR 27.10.1999 n. 8/L;
- Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con deliberazione consigliere n. 83 di data 28.12.2000 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 34 di data 03.10.2024;

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1. di risolvere** consensualmente a far data dal 31.05.2025 il contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Dott.ssa Stefli Laura assunta nel ruolo di Segretario comunale di quarta classe del Comune di Campodenno;
- 2. di acconsentire** alla modifica della durata minima del contratto;
- 3. di stabilire** che l'amministrazione comunale non intende, in ogni caso, avvalersi della clausola di permanenza minima di cui all'art. 149 del CEL;
- 4. di approvare** l'allegato schema di risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto dalle parti;
- 5. di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione del contratto;
- 6. di dichiarare** la presente deliberazione, mediante votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art. 183 della L.R. 03.05.2018, n. 2;
- 7. di inviare**, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 2, della L.R. 03.05.2018, n. 2.

8. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 03.05.2018 n. 2;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Dott. Igor Portolan

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE AD HOC

Gianluca Bertolas

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.